. . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Miejscowość, data*

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DO WNIOSKU O BON NR . . . . /2020/LBW/OPZL**

**ZŁOŻONE W RAMACH PROJEKTU „Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – OPZL”**

Ja, niżej podpisana/-y . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , będąca/-y uprawnionym reprezentantem przedsiębiorstwa . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . oświadczam, że:

1. Akceptuję treść oceny formalnej i merytorycznej Wniosku o Bon oraz wyrażam gotowość do podpisania Umowy.
2. W przypadku rekomendacji Operatora zmian we Wniosku o Bon zobowiązuję się dokonać aktualizacji Wniosku, stosując wzór Wniosku dostępny na stronie Operatora www.lbw.opzl.pl, w tym dokonać aktualizacji Budżetu Operacji – wyłącznie w zakresie określonym przez Operatora.
3. Realizując Operację objętą Wnioskiem o Bon, zobowiązuję się do:
   1. przestrzegania zakazu podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu art. 37 ust. 7-9 oraz art. 65 ust. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Jednocześnie oświadczam, że nie otrzymałam/-em pomocy publicznej w jakiejkolwiek formie w odniesieniu do tych samych wydatków, które mają zostać sfinansowane ze środków udzielonych w ramach Projektu;
   2. realizacji Operacji w pełnym zakresie rzeczowo – finansowym, zgodnie z Wnioskiem o Bon i kartami ocen (formalnej i merytorycznej), w tym do realizacji zarówno wydatków kwalifikowalnych, jak i niekwalifikowalnych;
   3. realizacji płatności w sposób przejrzysty, z uwzględnieniem zakazu przeznaczania środków w ramach bonu na płatności do właściciela, do osób lub podmiotów powiązanych z Wnioskodawcą/Grantobiorcą;
   4. realizacji płatności na kwotę powyżej 15 tys. zł wyłącznie za pośrednictwem rachunku płatniczego (służącego do rozliczania transakcji gospodarczych, a w przypadków czynnych płatników VAT – wyłącznie za pośrednictwem rachunku zgłoszonego do KAS);
   5. rozporządzania przyznanymi środkami w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W przypadku wydatków inwestycyjnych opiewających na kwotę powyżej 5 tyś zł netto (brutto w przypadku przedsiębiorcy nie będącego płatnikiem VAT) zobowiązuję się zrealizować zakupy zgodnie z przeprowadzonymi rozeznaniami rynku.
4. Zrealizowane na etapie ubiegania się o udzielenie Bonu rozeznania rynku, udokumentowane załączonymi do Wniosku protokołami:
   1. są wiążące i zgodne z aktualną ofertą dostawcy/wykonawcy – dotyczy wydatków z Budżetu Operacji, numer wiersza:
      1. I..
      2. I.. …
   2. nie są wiążące i są niezgodne z aktualną ofertą dostawcy/wykonawcy – dotyczy wydatków z Budżetu Operacji, numer wiersza:
      1. I..
      2. I.. …
5. Zgodnie z treścią Wniosku, deklaruję utworzenie . . miejsc pracy w porównaniu do stanu zatrudnienia w przedsiębiorstwie na dzień 30.04.2020. Zobowiązuję się, iż miejsca pracy zostaną utworzone w okresie realizacji Operacji i będą utrzymane przez 12 msc., liczonych od dnia ich utworzenia, przy czym okres ten musi zostać osiągnięty łącznie w okresie maksymalnie 18 msc.;
6. Skumulowana wartość pomocy publicznej związanej z negatywnymi konsekwencjami ekonomicznymi z powodu COVID-19, uzyskanej Wnioskodawcę/Grantobiorcę oraz przez podmioty z nim powiązane , wynosi na dzień złożenia Oświadczenia . . . . . . . PLN, tj. . . . . . . . EUR;
7. W przypadku Operacji obejmującej prace budowalne wymagające uzyskania pozwolenia – zobowiązuję się dostarczyć do Operatora, do dnia podpisania Umowy, dokumentację budowy tj. pozwolenie na budowę wraz z załączonym projektem budowlanym;
8. Jestem świadoma/ -y obowiązku dochowania trwałości Operacji, zgodnie z art. 71 Rozporządzenia 1303/2013. W związku z powyższym, zobowiązuję się, iż w przeciągu 3 lat od rozliczenia Operacji objętej Wnioskiem:
   1. nie zaprzestanę prowadzenia działalności gospodarczej i nie przeniosę jej poza obszar woj. lubuskiego,
   2. nie nastąpi zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która da przedsiębiorstwu nienależne korzyści,
   3. nie nastąpi istotna zmiana wpływająca na charakter Operacji, jej cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych założeń.
9. Zobowiązuję się do zabezpieczenia Umowy w formie co najmniej weksla in blanco notarialnie potwierdzonego wraz z deklaracją wekslową z poręczeniem wekslowym wystawcy weksla oraz jego współmałżonka (jeśli posiada oraz nie ustanowiono rozdzielności majątkowej);
10. Posiadam rachunek bankowy, służący wyłącznie do rozliczeń gospodarczych Wnioskdoawcy/Grantobiorcy, o nr . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . prowadzony w banku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Deklaruję wskazany rachunek bankowy jako służący do rozliczeń w ramach Umowy;
11. Zrealizuje Operacje zgodnie z harmonogramem przedstawionym we Wniosku o Bon/Wnioskuje o zmianę harmonogramu Operacji zgodnie z Tabelą 1.[[1]](#footnote-2)
12. Wnioskuję o zmiany we Wniosku o Bon zgodnie z Tabelą 2.[[2]](#footnote-3)
13. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność prawną za skutki związane ze zgodnością powyższego oświadczenia ze stanem prawnym i faktycznym.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Pieczęć, podpis*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 1[[3]](#footnote-4) Wniosek o zmianę harmonogramu Operacji** | | | |
| **Numer wiersza** | **Nazwa komórki** | **Przed zmianą (dd.mm.rrrr)** | **Po zmianie (dd.mm.rrrr)** |
| B12 | Data rozpoczęcia Operacji |  |  |
| B13 | Data zakończenia Operacji |  |  |
| F04 | Etap 1 Okres realizacji |  |  |
| F06 | Etap 2 Okres realizacji |  |  |
|  | Przyczyny/uzasadnienie zmian w harmonogramie Operacji oraz jego skutki |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 2[[4]](#footnote-5) Wniosek o zmiany we Wniosku o Bon** | | | |
| **Numer wiersza** | **Nazwa komórki** | **Przed zmianą** | **Po zmianie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Przyczyny/uzasadnienie zmian we Wniosku o Bon oraz jego skutki |  | |

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
3. Tabelę 1 wypełnić tylko i wyłącznie w momencie wnioskowania o zmianę harmonogramu realizacji Operacji. W przypadku realizacji Operacji zgodnie z harmonogramem przedstawionym we Wniosku o Bon, pozostawić bez wypełnienia. [↑](#footnote-ref-4)
4. Tabelę 2 wypełnić tylko i wyłącznie w momencie wnioskowania o zmianę Wniosku o Bon. W przypadku braku wnioskowania o zmiany we Wniosku o Bon, pozostawić bez wypełnienia. [↑](#footnote-ref-5)